



COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

Documento informatico firmato digitalmente. Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Segnatura di protocollo e data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Predaia, 18 agosto 2023

DECRETO SINDACALE N. 15 / 2023

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio archivistico e della conservazione del Comune di Predaia.

LA SINDACA

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio,

- gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, sia che essi siano nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
 - gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale", art. 44 bis;
 - con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
 - con lettera prot. n. 16985 di data 21.10.2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Predaia ha aderito all'accordo di collaborazione;
 - alla scadenza del precedente accordo, è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici; l'accordo è stato approvato con deliberazione della giunta provinciale n. 853 di data 25 giugno 2020 e, sottoscritto da entrambe le parti, ha ottenuto il nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali con determinazione n. 574 di data 22 luglio 2020;
 - con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 24/02/2021 è stata confermata l'adesione del Comune di Predaia al servizio di conservazione dei documenti digitali, erogato dall'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per il tramite del suo Polo archivistico regionale Emilia-Romagna (ParER), nei limiti e con le modalità stabilite dal nuovo accordo di collaborazione siglato in data 30 giugno 2020, per la durata di 5 anni;

Rilevato che il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione") coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;

Richiamata la precedente deliberazione giuntale n. 39 di data 21/02/2019, con la quale era stata nominata Responsabile del servizio archivistico e della conservazione del Comune di Predaia il Segretario Comunale dott.ssa Michela Calovi;

Vista la deliberazione n. 155 di data 04.08.2021 avente ad oggetto "Assegnazione delle funzioni di segretario comunale del Comune di Predaia al dott. Claudio Baldessari a seguito della cessazione dal servizio del segretario comunale titolare. Decorrenza dal 09.08.2021";

Ravvisata pertanto la necessità di nominare il Responsabile del servizio archivistico e della conservazione del Comune di Predaia a far data dal 09.08.2021;

Tutto ciò premesso,

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino";

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m., recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto in particolare l'art. 60, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, il quale prevede che "Il sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali";

Ritenuto pertanto che il presente atto rientri nella propria competenza;

Ritenuto quindi di nominare il Responsabile del servizio archivistico e della conservazione del Comune di Predaia nella persona del Segretario Comunale dott. Claudio Baldessari;

DESIGNA

1. di nominare, con decorrenza dal 09.08.2021, il Responsabile del servizio archivistico e della conservazione del Comune di Predaia nella persona del Segretario Comunale dott. Claudio Baldessari;
2. di comunicare il presente provvedimento al dott. Claudio Baldessari;
3. di pubblicare copia del presente decreto all'albo telematico dell'ente;
4. di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso quale mezzo di impugnativa il ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

LA SINDACA

- dott.ssa Giuliana Cova -

*Documento firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005*